



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
Mutemet Bürosu
31. Madde ders ve Sigorta Ödemeleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	17.09.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Her ayın 1-6 sı arasında KBS üzerinden yapılır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
2	Ders yükü formu hazırlanır ve imzalatılır. KBS sisteminden dersleri yazılır ve hesaplama yapılır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
3	Bordrodan yapılan işlemler kontrol edilir. Ödeme Emri oluşturulur.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
4	KBS sisteminden Gerçekleştirme görevlisine gönderir. Gerçekleştirme Görevlisi onaylayıp Harcama Yetkilisine Gönderir Harcama Yetkilisi onaylayıp Muhasebeye Gönder yapar.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
5	KBS sisteminden Personel Bordro Dökümleri, İcmal, Banka listesi çıktılarının 2 nüsha olarak alınır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
6	KBS sistemi üzerinden Ödeme emrinin 2 nüsha çıktısı alınır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
7	E-bildirgeden sigortaları yapılır, 3 nüsha SDB na, 1 nüshası dosyada olacak şekilde çıktıları alınır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
8	Belgelerin birer nüshasının Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulunda kalması kaydıyla, diğeri SDB gönderilmek üzere dosya olarak hazırlanır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS

HAZIRLAYAN Evrin ÖZTÜRK Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	ONAYLAYAN Şehnaz GÜVEN Yüksekokul Sekreteri
---	---